

SDGF-SC Minutes

Madrid, October 7th, 2014

On behalf of Spain:

- Gonzalo Robles, Secretary General of International Development Cooperation, MAEC
- Laura López de Cerain, Director of Multilateral, Horizontal and Financial Cooperation, AECID
- Fernando Castillo, Director of the Cabinet of the Secretary General, AECID
- Lucia Hernanz, Director of the Cabinet of the Secretary General, MAEC
- Javier Hernández Pena, Deputy Director General of Development Policy, MAEC
- Fernando Latorre, Area Manager of Multilateral Development Agencies

On behalf of UNDP:

- Gina Casar, Associate Administrator, UNDP
- Bruno Moro, Director, SDG-F Secretariat, BERA/UNDP
- Paloma Duran, Senior Advisor, SDG-F Secretariat, BERA/UNDP
- Felipe Santos, Communications Consultant, SDG-F Secretariat, BERA/UNDP

The meeting began at 9:00 AM, with a welcome by the Secretary General of Development Cooperation, Gonzalo Robles, thanking the Associate Administrator (AA) of UNDP for her participation and presence at the meeting and her institutional visit to Spain.

The Associate Administrator welcomed and thanked the continued support of Spain to UNDP.

Following this, the Director of SDG-F and the Senior Advisor, Bruno Moro and Paloma Duran respectively, made a presentation highlighting the points on the meeting's agenda.

1. Update on the Fund for meeting the Millennium Development Goals

- a) Ms. Duran referred to the information provided by **MPTF**, contained in the report that was previously sent to the meeting. In this, one can see the updated information regarding the return of funds not used by the agencies; and an annex to the report of the detailed situation of Joint Programmes in each country.
- b) Meeting participants were informed on the transfer of intellectual property assets from the MDGF to SDGF to be able to use all the products generated in the MDGF according to the rules established for the purpose by UNDP. To this effect, the following language was approved: *The Steering Committee determines that all of the materials, publications, and products generated as a result of the Joint Programmes and activities of the Fund for the achievement of the Millennium Development Goals will be managed by the Sustainable Development Goals Fund for the fulfillment of the Sustainable Development Goals, which*

will use and administer them following UNDP regulations and the suggestions of the Steering Committee of the SDF.

- c) Mr. Moro reported on the status of the **Global Evaluation of the MDGF**. First, he explained the chronological order of the process, confirming that on September 30th, the company responsible of conducting the global evaluation submitted to the SDG-F Secretariat the final draft of the report. In addition, Mr. Moro presented a few positive conclusions of the evaluation as well as some areas of improvement. It was decided that there would not be major investments in the dissemination of the evaluation, but rather informative events (approved by both sides, Spain and SDGF/UNDP), to be held in Madrid or New York and always with the aim of ensuring greater transparency.

2. Formal approval of the minutes of the Technical Committee held on July 22nd on the proposed Joint Programmes and activities of the SDG-F.

First, the minutes of the Technical Committee held on July 22nd, 2014 were approved, where programme proposals, formulated as concept notes were discussed; and the budget and business plan of the Secretariat of the new fund for the period of 2014/2016 (included in details in the SC report). Regarding the budget, it was accepted in principle, subject to confirmation by UNDP management¹, that for the funds deriving from the MDGF and therefore already under UNDP, only an operational fee of 1% will be applied for Secretariat activities. In regards to the Secretariat team, after reporting the latest processes to find a P3, an announcement for a P4 in communication and advocacy was approved and two P2 officers, for programmes; and for monitoring and evaluation and private sector. The position of the Director and Senior Advisor will be merge in one position. The final budget approved is in annex 1 of this document.

Along with this, strategies for communication and advocacy as well as strategies for the private sector were presented.

- a) **Communication and Advocacy strategy.** As stated in the SC report, it was reported to the former the latest communication and advocacy activities; and key moments for this communication strategy; the logo of the new Fund; the proposed branding and the target audience to which the strategy is aimed towards, which was approved.
- b) **Private Sector strategy.** The SC was informed on the strategy prepared by reference to the protocol of AECID on the private sector and the UNDP strategy. In the case of the Fund, the priorities will be to facilitate and establish exchanges of knowledge and public-private dialogue; facilitating the cooperation at country level through productive alliances; and strengthening and promoting sustainable and inclusive business practices. The strategy, which requires more time to be implemented, was approved.

3. Formal approval of the final proposals of the Joint Programmes

In the SC report can be found data pertaining to each of the programmes presented by each of the countries; as well as an overview of the selection process for the Joint Programmes.

¹ Already confirm after a meeting with BOM

Still present, are a few difficulties regarding the Joint Programmes of Bangladesh (only two agencies involved in the programme); Tanzania (approval of National Steering Committee not stated); Ivory Coast (Technical Proposal is still very weak); and in the case of Ethiopia and Honduras, more information regarding grants and revolving funds is needed.

It was decided that the Secretariat Fund would follow up on this in the coming weeks to ensure that all Joint Programmes meet all the requirements of the Terms of Reference.

Finally, an overview was given regarding the consultancy process with the Pacific SIDS. The Secretariat has received four proposals, which will be assessed and reported to the Technical Committee. In addition, Mr. Moro reported on the case of Cuba, which did not present a proposal for a Joint Programme, due to the announcement coinciding with a change of RC and the absence of an RC. It was approved to invite Cuba again to present a proposal and the Secretariat will suggest an adequate way to do so.

On conclusion of the agenda items, Mr. Robles thanked Bruno Moro for his work in the Fund, as well as his support and positive and continuous assistance which has greatly facilitated not only the work of the Secretariat but also the fluidity of relations with the Spanish counterparts.

Finally, Mr. Moro acknowledged the support of Spain and concluded by noting that the Fund is the best thing that could happen to the United Nations system and UNDP, especially confirmed in the field, through the offices of the RC.

The meeting adjourned at 10:40 A.M.

Minutas SDGF-SC

Madrid, 7 de Octubre 2014

Por parte de España:

- Gonzalo Robles, Secretario General de Cooperación, MAEC
- Laura López de Cerain, Directora de Relaciones Multilaterales, AECID
- Fernando Castillo, Director de Gabinete del secretario general, AECID
- Lucia Hernanz, Directora de Gabinete del secretario general, MAEC
- Javier Hernández Pena, Subdirector General de Políticas de Desarrollo, MAEC
- Fernando Latorre, Jefe de Área de Organismos multilaterales de desarrollo

Por parte del PNUD:

- Gina Casar, Administradora Adjunta del PNUD
- Bruno Moro, Director del SDGF/BERA
- Paloma Duran, Asesora Senior del SDGF/BERA
- Felipe Santos, Consultor de comunicación para España, SDGF/BERA

La reunión empezó a las 9.00am, con unas palabras de bienvenida del Sr. Secretario General de Cooperación, Gonzalo Robles, agradeciendo a la Administradora Adjunta (AA) del PNUD su presencia y participación en la reunión; así como su visita institucional a España.

La AA agradeció la bienvenida así como el continuo apoyo de España al trabajo del PNUD.

A continuación, el Director del SDGF y la Asesora Senior, Bruno Moro y Paloma Duran respectivamente, hicieron una presentación dando cuenta de los puntos incluidos en la agenda de la reunión.

1. Actualización sobre el Fondo para el cumplimiento de los Objetivos del Milenio.

- a) La Sra. Duran se refirió a la información facilitada por el **MPTF** y que figura en el informe que se envió previamente a la reunión. Allí puede verse tanto la información actualizada respecto a las devoluciones de Fondos no utilizados por las agencias; así como un anexo con el informe de la situación detallada de los programas conjuntos en cada país.
- b) A continuación, se informó sobre la transferencia de los activos de **propiedad** intelectual desde el MDGF al SDGF para poder utilizar todos los productos generados en el MDGF de acuerdo con las normas establecidas al efecto por el PNUD. A estos efectos, quedó aprobado el lenguaje propuesto: *El Comité Directivo decide que todos los materiales, publicaciones y productos generados como consecuencia de los programas conjuntos y de las actividades del Fondo para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo del Milenio pasarán a ser gestionados por el Fondo para los Objetivos de Desarrollo Sostenible, que los utilizará y administrará siguiendo las normas del PNUD y las sugerencias del Comité Directivo del Fondo ODS*
- c) El Sr. Moro informó sobre la situación de la **evaluación global del MDGF**. En primer lugar, explicó la cronología del proceso, confirmando que el 30 de septiembre, la empresa encargada de la evaluación remitió a la Secretaría del Fondo la última versión del informe final. Asimismo, el Sr. Moro presentó algunas conclusiones positivas de la evaluación así como algunas áreas necesitadas de mejora. Se decidió que no habría grandes inversiones en la difusión de dicha evaluación, sino más bien algún evento de información, que se celebraría en Madrid o en Nueva York y siempre con la finalidad de garantizar la mayor transparencia del proceso.

2. Aprobación formal de las minutas del Comité Técnico 22 julio sobre las propuestas de Programas Conjuntos y sobre actividades y presupuesto del Fondo ODS.

En primer lugar, quedaron formalmente aprobadas las minutas del Comité Técnico celebrado el día 22 de julio de 2014, donde se debatieron las propuestas de los Programas, formuladas en notas conceptuales; así como el presupuesto y plan de actividades del Secretariado del nuevo Fondo para el periodo 2014/2016 (consta el detalle en el Informe del SC). En el caso del presupuesto, se aceptó en principio, pendiente de confirmación por los gestores de PNUD², que a los Fondos que derivan del MDGF y que por tanto ya están en el PNUD, solo se les aplicará el 1% de gastos de operaciones para las actividades de la Secretaría;. Respecto al equipo de la Secretaría, después de informar de los últimos procesos para encontrar un P3, se aprobó la convocatoria de un P4 para comunicación e incidencia, y dos oficiales P2, para programas; y para evaluación, monitoreo y sector privado. La posición del Director y Asesora

² Confirmado tras la reunion con BOM

Principal se funden en una única posición. Quedó aprobado el presupuesto que figura como anexo 1 de este documento.

Junto a ello, se presentaron las estrategias de comunicación e incidencia así como de sector privado.

- a) **Estrategia de comunicación e incidencia.** Como consta en el informe del SC, se informó a éste de las actividades más recientes de comunicación e incidencia; así como de los momentos claves para la estrategia de comunicación; el logo del nuevo Fondo; la propuesta de branding así como las audiencias meta a las que se dirige la estrategia, que quedó aprobada.
- b) **Estrategia para el sector privado.** Se informó al SC sobre la estrategia preparada, tomando como referencia el protocolo de la AECID sobre sector privado y la estrategia del PNUD. En el caso del Fondo, las prioridades serán facilitar y establecer intercambios de conocimiento y diálogo público-privado; facilitar la cooperación a nivel país a través de alianzas productivas; y fortalecer y promocionar las prácticas empresariales sostenibles e inclusivas. La estrategia, que requerirá más tiempo para llevarse a la práctica, quedó aprobada.

3. Aprobación formal de las propuestas finales de Programas conjuntos.

En el informe del SC figuran los datos de cada uno de los Programas presentados por cada uno de los países; así como el panorama general del proceso de selección de los Programas conjuntos.

Todavía presentan algunas dificultades los programas propuestos por Bangladesh (solamente dos agencias participan en el programa); Tanzania (no consta la aprobación del Comité Nacional); Costa de Marfil (la propuesta técnica es todavía muy débil); y en el caso de Etiopía y Honduras, es necesario recibir más información sobre las ayudas y los fondos revolventes que propone el programa.

Se decidió que la Secretaría del Fondo haría el seguimiento de todo ello en las próximas semanas, para asegurar que todos los Programas conjuntos cumplen con todos los requisitos establecidos en los Términos de referencia.

Por último, se informó sobre el proceso de consultas con los SIDS Pacífico. La Secretaría ha recibido cuatro propuestas, que serán valoradas y comunicadas al Comité Técnico. Asimismo, el Sr. Moro informó sobre el caso de Cuba, que no presentó propuesta de Programa, debido a que la convocatoria coincidió con el cambio de RC y la ausencia del RC adjunto. Se aprobó volver a invitar a Cuba a presentar una propuesta, para lo que la Secretaría propondrá el modo de hacerlo.

Concluidos los temas de la agenda, el Sr. Robles agradeció a Bruno Moro el trabajo realizado en el Fondo, así como el apoyo y ayuda positiva y constante que ha facilitado enormemente no sólo el trabajo de la Secretaría sino también la fluidez de las relaciones con las contrapartes españolas.

Por último, el Sr. Moro agradeció el apoyo de España y concluyó señalando que el Fondo es lo mejor que podía pasarle al sistema de Naciones Unidas y al PNUD, especialmente confirmado en el terreno, a través de las oficinas de los RC.

La reunión concluyó a las 10.40am.

Anexo 1/Annex 1. Presupuesto Fondo SDG/Budget SDGF
SDG-F Budget

		2014	2015	2016	TOTAL
STAFF	- Director	163,084	0	0	163,084
	-Senior Advisor	334,960	334,961	334,961	1,004,881
	- Programme Officer (P4)	203,145	244,564	244,564	692,273
	- Two Programme Officers (P2)	176,349	352,699	352,699	881,748
	-Administrative Associate (G7)	109,788	109,788	109,788	329,365
	Sub-total for Staff cost (I)	987,326	1,042,012	1,042,012	3,071,351
Global Programs (M&E, KM, C&A and other activities)	Global programs and partnerships in priorities areas, as per SDG-F Secretariat Work Plan and Budget (2014-2016), approved by the Technical Steering Committee, July 2014 in Madrid.	1,019,000	964,000	964,000	2,947,000
	ODI (MDG-F)	100,000	0	0	100,000
	Sub-total for Global Programs	1,119,000	964,000	964,000	3,047,000
Operations	- Travels	60,000	60,000	60,000	180,000
	- Rent	126,000	40,000	40,000	206,000
	- Office supplies	10,000	10,000	10,000	30,000
	- Miscellaneous	5,000	5,000	5,000	15,000
	- Hospitality	5,000	5,000	5,000	15,000
	Sub-total for Operations	206,000	120,000	120,000	446,000
(*) Operational Support fee		23,123	21,260	21,260	65,644
Country Level Programmes	Joint Programmes	30,000,000	0	0	30,000,000
Ad hoc Contributions	Contributions to UN agencies, funds and programs	2,000,000	2,000,000	0	4,000,000
(1) MPTF Administrative Agent Fee (1%) & Bank charges		440,822	0	0	440,822
TOTAL		34,753,148	4,126,012	2,126,012	41,070,816

(1) MPTF AA fee as per portal based on 1% of Funds received

(*) an Operational Support fee of 1% was agreed to be charged against the funds that will finance the secretariat

(I) Staff costs for 2014 as Sep 29, 2014 \$592,398